

Како се у плану набавки за 2025. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - добра, под редним бројем 51. налази планирана набавка добара – куповина образаца за штампање рачуна 72/25, позивамо вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Ј01.01- 8171/1. Понуду поднети до **22.07.2025. године до 12:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КУПОВИНА ОБРАЗАЦА ЗА ШТАМПАЊЕ РАЧУНА 72/25 – НЕ ОТВАРАТИ **или на мејл комерцијале:** komercijala@jpkp.rs. На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **12:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља, односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 72/25

Наручилац Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“ Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац ПИБ 102129944 МБ 07013922 Шифра делатности 3600

На основу позива за подношење понуда за куповину образаца за штампање рачуна 72/25, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и е-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност је **350.000,00** динара без ПДВ-а.

Тражена добра ће бити набављана код одабраног понуђача максимално до износа уговорене вредности.

Наведена количина је оквирна и служи за добијање укупне упоредиве цене која је неопходна за примену критеријума.

Рб	Назив	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Образац за штампање рачуна за комуналне услуге на обичном папиру А4 формата, 80 грама, обострана штампа, са перфорацијом на месту предвиђеном за цепање, према предвиђеној припреми	комад	180.000				

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број налога за набавку. Саставни део рачуна мора бити Отпремница обострано потписана.
- Рок испоруке:** Испорука ће се вршити сукцесивно, у року од 3 радна дана од дана слања налога за набавку. Месечна потреба је 18.000 комада и за **прву испоруку је потребно испоручити количину за 3 месеца, односно 54.000 комада**. За сва питања, везано за саму припрему штампе ових образаца, можете контактирати администратора ЈПКП – Марка Вујановића, на 069/8364898. Припрема се може преузети са следећег линка:
https://www.jpkp-lazarevac.rs/dokumenti_sajt/Lazarevac_JPKP_Lazarevac_PRIPREMA_STAMPA.rar
- Место испоруке:** Магацин наручиоца Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.
- Рок важења уговора:** Уговор ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже период од годину дана од дана закључења уговора.

- Цена треба да је изражена у динарима (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Напомене:

- Рекламе које се налазе на задњој страни обрасца могу бити подложне променама до слања налога за набавку.
- Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Ј01.01- 8171/2
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ОБРАЗАЦА ЗА ШТАМПАЊЕ РАЧУНА 72/25
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Драшко Живановић, Директор (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - куповина образаца за штампање рачуна, бр. 72/25 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Ј01.01- 8171/1;
-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
-да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из Обрасца понуде која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
-да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара - куповина образаца за штампање рачуна, бр. 72/25 према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора је до износа уговорене вредности односно до _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности.

Члан 4.

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број налога за набавку. Саставни део рачуна мора бити Отпремница обострано потписана.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Члан 6.

- **Рок испоруке:** Испорука ће се вршити сукцесивно, односно тромесечно, у року од 3 радна дана од дана слања налога за набавку. Месечна потреба је 18.000 комада и за прву испоруку је потребно испоручити количину за 3 месеца, односно 54.000 комада. За сва питања, везано за саму припрему штампе ових образаца, можете контактирати администратора ЈПКП – Марка Вујановића, на 069/8364898. Припрема се може преузети са следећег линка:
- https://www.ipkp-lazarevac.rs/dokumenti_sajt/Lazarevac_IPKP_Lazarevac_PRIPREMA_STAMPA.rar
- **Место испоруке:** Магацин наручиоца Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.
- Цена треба да је изражена у динарима (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Напомене:

- Рекламе које се налазе на задњој страни обрасца могу бити подложне променама до слања налога за набавку.
- Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже период од годину дана од дана закључења уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Купац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не испоручује на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лица одговорна за праћење извршења овог Уговора су:

- за Купца: _____

- за Продавца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Уговора
- праћење датума истека Уговора
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора.

Лице одговорно за праћење реализације (лице из ОЦ за комерцијалне послове у Управи, односно лице које је у Огранку задужено за праћење реализације уговора, од стране руководиоца организационе целине): _____

Лице одговорно за праћење реализације обавља следеће послове:

- а) прати фактурисану реализацију Уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;
- б) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења уговора и уколико постоје, предлози за побољшање);
- ц) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са Уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања уговора о набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора Купац је дужан да обавештење о измени уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене уговора.

Уговор о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промене околности у смислу члана 133. 300.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
